



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МУ «Прионежский РЦК»  
 А.А. Рубцов

**План мероприятий  
 муниципального учреждения «Прионежский районный центр культуры»  
 по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

Муниципальное учреждение  
 «Прионежский районный центр культуры»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Актуализация перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (должностей, по которым в силу должностных обязанностей и полномочий работников учреждения возможно возникновение личной заинтересованности и конфликта интересов)	В течение 3 рабочих дней после кадровых изменений	Директор МУ «Прионежский РЦК», О.А. Федорова - Специалист по методике клубной работы
1.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	О.А. Федорова - Специалист по методике клубной работы
1.2	Проведение оценки должностных обязанностей, исполнения которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных явлений	В течение года	О.А. Федорова - Специалист по методике клубной работы
2.	Сообщение о ставших известными работникам учреждения фактах совершения или приготовления к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления сообщений	В.С. Винокуров - методист
3.	Сообщение директора учреждения о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки	Постоянно	А.А. Рубцов – Директор
4.	Одобрение коллегиальным органом учреждения, в отношении которой заинтересованное лицо имеет заинтересованность, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки	Постоянно	А.В. Владимировна – заместитель Директора, О.А. Федорова – Специалист по методике клубной работы

5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	К.С. Шабельникова - методист
6.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Постоянно	В.С. Винокуров - методист
7.	Обучение сотрудников, принятых на работу, в области противодействия коррупции	В течение 3 рабочих дней после кадровых изменений	О.А. Федорова - Специалист по методике клубной работы
8.	Информирование работников о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции	2 раза в год	О.А. Федорова - Специалист по методике клубной работы
9.	Анализ соблюдения работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор МУ «Прионежский РЦК», О.А. Федорова - Специалист по методике клубной работы
10.	Формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению	Постоянно	А.В. Владимирова – заместитель Директора
12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления жалоб и обращений	А.Н. Асмолов – методист, В.С. Винокуров - методист
13.	Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения (режим работы, график и порядок приема граждан руководителем учреждения по личным вопросам, планы/отчеты по антикоррупционной деятельности, и прочее)	Постоянно	А.Н. Асмолов – методист, А.В. Владимирова – заместитель директора
14.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), с размещением информации об их проведении на официальном сайте учреждения	1 раз в год	А.Н. Асмолов – методист, В.С. Винокуров – методист, К.С. Шабельникова - методист
15.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Постоянно	А.В. Владимирова – заместитель Директора, О.А. Федорова - Специалист по методике клубной работы
16.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Директор МУ «Прионежский РЦК», А.В. Владимирова – заместитель директора